

## A票作成の手順（細かい作成方法は、下記をご覧ください。）

### ①学校データの作成

②男子データ入力（氏名、学年、生年月日）

③女子データ入力（氏名、学年、生年月日）

④男子入力欄（男子データシート）女子入力欄（女子データシート）に個人番号（黄色番号）、出場する種目番号を入力してください。

リレー参加の有無（参加者は「1」と入力）、リレーチーム数、プログラム部数（入力欄上）を入力。

女子も同様に入力する。これでA票は完成です。A票には直接入力できないよう保護がかけてあります。

⑤すべてを確認して印刷してください。印刷ボタンを押すだけ。

## ☆入力方法詳細☆

1, 学校データのシートを開き必要事項を記入してください。すべてA票に反映されます。記入漏れのないようご確認ください。

芦花高校の入力例です。

[ ] の部分に必要な事項を入力してください。		支 部		学校番号		学校番号10番ならば
学校データシート	23	年度	4	1	0	←下記の例のように入力
				1	0	←例
学校名	〒番号（半角）	所在地		電話番号（半角）	FAX 番号（半角）	
東京都立芦花高等学校	157-0063	世田谷区粕谷5-3-8		03-5315-3322	03-3305-8180	
学校長氏名	顧問氏名	顧問連絡先		略称		
柳 久美子	秋本 嘉一	090-1111-2222		都芦花		

←B票の学校名になります。

2, 大会番号は試合ごとに入力してください。違う大会でこのシートを使用する場合は、  
10番目以降に新たな大会名を入力してください。

注) このシートにはマクロが入っています。2007までのExcelでは、マクロを有効にするをクリック、また2007Excelを使用している場合は、オプションをクリックし、このコンテンツを有効にすると設定しないと作成できません。

### 3. 男女データの入力（例）

新規作成ボタンを押す時は、必ずB票のシートにある  
(元に戻す) ボタンを押してからにしてください。

新規作成

氏名、学年、生年月日のみ入力

種目番号	種目	個人番号	高体連登録番号	氏名	学年	生年月日(西暦) 半角で入力してください。	性別
1	100m	1	1 0 0 1	佐々木健太	1	1995. 6. 25	男
2	200m	2	1 0 0 2	野田 さとし	2	1994. 3. 3	男
3	400m	3	1 0 0 3				男
4	800m	4	1 0 0 4	神谷 健吉	2	1993. 2. 5	男
5	1500m	5	1 0 0 5	富田 雄介	1	1995. 7. 25	男
6	3000m	6	1 0 0 6				男

入力欄							チーム
リレーは何チームか?						2	冊
プログラムは何冊ですか?						1	冊
個人番号	種目番号	①	②	③	4×100	4×400	
1	佐々木	1	2		1		
2	野田	2			1		
4	#N/A	4			1		
5	神谷 A	5					
6	富田	6			1	1	
	#N/A					1	

左のデータ票の個人番号を上からつめて入力

リレー出場者には「1」を入力

左表の種目番号を入力してください。

学校番号は自動的に入りますから入力する必要はありません。氏名、学年、生年月日だけを記入してください。

①リレーの参加チーム数、プログラムの必要冊数を選択し入力します。(男女入力欄上部)

②男子入力欄(女子も同様)に個人番号(黄色)、種目番号(青)、リレーに出場するかどうかを入力するとA票が完成します。

注) A票はすべて保護されているので自分で入力することはできません。複数チームの場合は、印刷してからA、B、Cと手書きでA票に記入してください。

入力例 男子 入力欄の入力方法(練習してみましょう!)

例…今回は佐々木君が100m、200m、4継、マイルに出場します。その場合佐々木君の個人番号「2」を入力

ですから、個人番号の所に「2」と入力し、その後、種目番号(表の一番左端の番号)を入力します。リレーに出る人には「1」を入力してください。

③A票のタブを開いてみてください。内容を確認して印刷すれば完了です。次にB票とリレーの個票を作りましょう。

## B票の作り方

男子B票作成ボタン

←作成ボタンを押すとB票が整列します。  
また、新規作成、入力後訂正する場合は元に戻る→  
ボタンを押してから訂正してください。

元に戻す

個人		プログラム編成用紙				男子		B票	
番号	性別	種目	支部	番号	氏名	校名	学年	最高記録	他の出場種
1	男	100m	4			0		11.05	
2	男	走幅跳	4			0		6.72	
3	男	砲丸投	4			0		13.56	

できるだけ最高記録は  
記入してください。

⑤B票のタブをクリックするとすでにB票にはデータが入っていますので、B票作成ボタンを押してください。余分の空白が削除され、B票が完成します。印刷は、男女に分け、範囲を指定して実行してください。

注意) すべてを打ち込んでB票作成ボタンを押した後に間違いが見つかり、または、追加があった場合は、B票作成ボタンの横にある元に戻すボタンを押してから、訂正、追加をしてください。

## ☆リレーの個票の作り方

プログラム編成用紙 B票 (リレー)

個人番号	男・女 4R・16R(記録)			
	校名	番号	氏名	学年
1	都	1001	佐々木健太	1
2		1002	野田さとし	2
4		1004	神谷健吉	2
	花			

個人番号だけ入力してください。

すべて入力終了しましたら、**大会名をつけて保存**してください。

原版には、基本データ(学校データ、個人データ)を入力したものを保存し、**大会ごとの申し込み票を作成することをお勧めします。**

違う大会で使用したものを流用すると、間違いのもととなります。

男女のデータは、印刷して保存しておく、個票の入力が楽にできます。

疑問な点がありましたら、芦花高校 秋本までご連絡ください。

都立芦花高校 080-1097-6460