

JAAF 日本陸連エントリーシステムについて

日本陸連登録システム（JAAF-stat）の会員登録データと連動したエントリーシステムです。
このマニュアルは「東京都高体連専用のマニュアル」です。

エントリーサイト

<https://athleticfamily.jaaf.or.jp/>

1. ログイン

JAAF-startに設定した情報でログインします

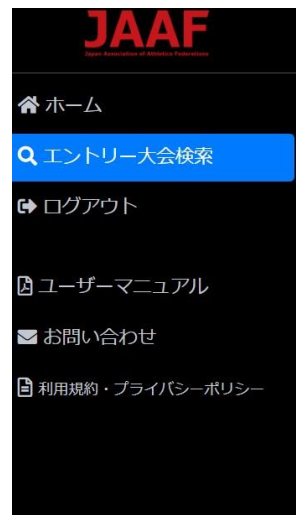


JAAF-STARTに設定したメールアドレスとパスワードを使用して「団体管理者」としてログインします。



2. 大会選択

複数団体を管理・所属している場合はここを押してエントリーする団体を選択します。



開催日	大会名	都道府県	エントリー期間	大会情報	エントリー	申込内容	結果
2023/06/01~06/02	県大会	宮崎	2023/03/10 00:00~05/30 00:00	大会情報	申込み		

大会検索を選択し、エントリーする大会の「申込み」を選択してください

3. ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワードの送信

ご登録のメールアドレスによるご本人確認が必要です。

一部画面はワンタイムパスワード認証により高度なセキュリティで保護されています。

ご登録のメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信します。

メールを送信する

セキュリティの関係でワンタイムパスワードの送信を行います。
メールを送信するを選択すると、ログインの際に使用したメールアドレスにワンタイムパスワードが記載されたメールが送られますので、その数字を入力してください。

4. 出場選手選択

申込み種目から出場選手を選択してください

大会主催者がエントリーできる選手のステータスを未申請、承認済み、支払済で設定できるようになりましたので、その条件に合う人だけが表示されます。

JAAF-STARTで登録した選手の情報が表示されています。
出場する選手を「登録」にチェックをいれ、選択してください。

チェックを入れてください

大会エントリー

ホクレンDC2021 一次エントリー +

土別男子1500m -

- ❗ キャンセルする場合はチェックを外してください。
- ❗ 追加する場合は新しい選手を選択してください。

登録↓	会員名 ↑	会員名カナ ↑	生年月日 ↓
<input type="checkbox"/>	氏名 氏名	ヤマダ ショウ	2007/04/23
<input type="checkbox"/>	氏名 氏名	ヤマダ ショウ	2007/04/23

5. 申込担当者情報入力

本エントリーに関する問合せ先（申し込み担当者情報）を入力してください。

申し込み担当者情報（連絡先）

本エントリーについてお問い合わせをさせて頂く場合の連絡先を記入してください。
登録情報上の団体連絡責任者が初期で表示されていますので異なる場合は入力し直してください。

エントリー受付の確認メールは、ここに記入したメールアドレスではなくログイン時に使用したメールアドレスに送られます。

担当者名

電話番号

メールアドレス

エントリー受付の確認メールは、ログイン時に使用したメールアドレスとここに記載したメールアドレスの両方に送付されます。

6. 出場選手の記録入力

出場選手に関する記録情報などを入力してください

男子100m

申込みは1人1種目のみです。機械的に制御されませんのでよく確認して申し込みください。

資格記録は2021年1月1日～8月30日までの公認記録の最高記録を記入してください。

②の資格記録はプルダウンで種目を選択してください。

陸マガ記録室からのデータを引用し自動入力されますが、自動入力されない場合、もしくはその記録ではない場合は手入力してください。

手入力した場合は記録証明URL欄にその記録が掲載されているwebページのURLを入力してください。

自動入力のまま場合は記録証明URL欄には自動と入力してください

高さ種目の開始の高さ希望には自身が競技を開始したい高さを入力してください。

実際のバーの上げ方については希望通りにならない場合があります。

例：1m90→1.90と入力してください

注意書きをよく読んで必要な情報を記入してください

①の資格記録, 日付, 大会名	②の資格記録, 日付, 大会名	①資格記録を証明するURL	②資格記録を証明するURL
-----------------	-----------------	---------------	---------------

選手名 1

100m		年 / 月 / 日	大会名	走幅跳		年 / 月 / 日	大会名		
------	--	-----------	-----	-----	--	-----------	-----	--	--

選手名 2

自己ベスト (得点), 日付, 大会名	混成競
---------------------	-----

選手名 1

八種競技(高校2006～)		年 / 月 / 日	大会名	
---------------	--	-----------	-----	--

混成競技用各種目入力枠

100m		年 / 月 / 日	大会名
------	--	-----------	-----

走幅跳		年 / 月 / 日	大会名
-----	--	-----------	-----

砲丸投(6.00kg)		年 / 月 / 日	大会名
-------------	--	-----------	-----

400m		年 / 月 / 日	大会名
------	--	-----------	-----

110mH(106.7cm_9.1)		年 / 月 / 日	大会名
--------------------	--	-----------	-----

やり投(800g 1986～)		年 / 月 / 日	大会名
-----------------	--	-----------	-----

走高跳		年 / 月 / 日	大会名
-----	--	-----------	-----

1500m		年 / 月 / 日	大会名
-------	--	-----------	-----

記録欄には陸マガ記録室に掲載されている情報が自動的に入力されます。自己記録や資格記録が異なっている場合は、手入力してください。

*正しい情報が自動入力されない理由としては、

- ①大会の公認記録申請が行われていない
 - ②登録情報が陸マガデータベースとうまく紐付いていない
- などが考えられます。

混成競技の場合は各種目の記録入力枠も表示される場合があります。

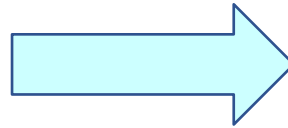
7. 申込

「確認画面へ進む」で確認し、「申込む」で申込んでください

確認画面に進む ➡



申込む ➡



申込が完了すると、登録したメールアドレスに
申し込んだ内容が記載されたメールが送られます。

no-reply@jaaf.or.jp

受付番号 001

〇〇高等学校 ご担当者様

△△大会事務局です。
申込みを受け付けました。

受け付けた内容は

大会の申込みはまだ終わっていません。
次ページの「参加料の支払い」と「大会申込用紙の提出」まで行ってください。

8. 追加・キャンセル、変更

追加、キャンセル、変更は再度「4. 出場選手選択」から手続きしてください

	大会情報	エントリー	申込内容
~08/20 00:00	大会情報	申込む	
~09/20 00:00	大会情報	申込済	Excel
~09/20 00:00	大会情報	申込む	

再度ログインもしくはホームに戻り、「エントリー済み大会一覧」から「申込済」を選択し、画面下部の修正ボタンから「4. 出場選手選択」画面に進んでください。

男子100m -

- ❗ キャンセルする場合はチェックを外してください。
- ❗ 追加する場合は新しい選手を選択してください。

登録	会員名	会員名カナ
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

キャンセルの場合は、すでに選択された選手を解除し、追加の場合は新たに登録にチェックし、記録入力画面、確認画面と進み、申し込んでください。

申込済 ➡

修正する ➡

確認画面に進む ➡

申込む ➡

追加、キャンセル、変更の手続きは最後「申込む」ボタンまで必ず進んでください！！

9. 大会申込用紙のダウンロード・印刷

↑↓	大会情報	エントリー	申込内容↓
~08/20 00:00	大会情報	申込む	
~09/20 00:00	大会情報	申込済	Excel
~09/20 00:00	大会情報	申込む	

こちらのボタンを押していただくと
申込内容が記載されたエクセルファイル
をダウンロードできます。

申込内容確認用エクセルファイルサンプル

団体名	会員名	種目	記録1	
			名称	種目
高等学校		高校男子八種競技	自己ベスト(得点)	八種競
高等学校		高校男子八種競技	自己ベスト(得点)	八種競
高等学校		高校男子八種競技	自己ベスト(得点)	八種競
高等学校		女子七種競技(中学生・高校生・大学生)	自己ベスト(得点)	七種競
高等学校		男子ショートスプリント・デュアスロン	自己ベスト(得点)	ショート

ホーム、「エントリー済み大会一覧」の申込内容からExcelファイルをダウンロードし、必要事項を入力し「大会申込用紙」を印刷してください。

10. 参加料の支払い・大会申込用紙の提出

参加料の支払い・大会申込用紙の提出については各支部によって方法異なります。各支部からの案内をご確認の上、期間内に申込手続きを完了してください。